

## 南投縣立營北國民中學 112 學年度 學校家長日活動實施計畫

### 一、依據：

- (一)教育部訂定「國民教育階段家長參與學校教育事務辦法」。
- (二)本校學生事務及輔導工作實施計畫。

### 二、目的：

- (一)整合社會資源，共同探討生涯發展教育與輔導問題，增進親師合作、親子溝通與親職效能。
- (二)介紹本校辦學理念，加強學校與家庭聯繫，親師共同建構優質學習環境~「友善校園」。

### 三、主辦單位：輔導室

### 四、協辦單位：教務處、學務處、總務處

### 五、實施對象：全校學生家長。

### 六、辦理時間：訂於 112 年 10 月 14 日(六)上午 08:00~12:30 舉行。

### 七、活動內容：

| 時間          | 活動項目         | 活動地點       | 備註              |
|-------------|--------------|------------|-----------------|
| 08:00~08:30 | 會前準備/簽到/家長報到 | 各活動場地/國際會議 |                 |
| 08:30~08:40 | 校長介紹師長暨~親子教養 | 國際會議廳      | 校長、行政團隊及導師(含外師) |
| 08:40~10:30 | 親職講座暨研習      | 國際會議廳      | 家長/教師同仁         |
| 10:40~11:50 | 各班級班親會       | 各班教室       | 家長/導師           |
| 11:50~12:40 | 環境整理及檢討會     | 導師室        | 領取便當            |

### 八、工作分配：

| 組別    | 組長    | 組員                                       | 工作內容                   |
|-------|-------|--|------------------------|
| 行政組   | 黃美玲校長 | 李靜汝主任、林怡玟主任<br>田慧晶主任、江佳容主任               | 各項行政支援                 |
| 交通組   | 林明輝組長 | 李立德組長<br>交通服務隊學生                         | 交通指揮及引導<br>帶領家長至各班教室   |
| 衛生組   | 林秀貞組長 | 蔡呈熙老師、衛生服務隊<br>學生                        | 場地整理及廚餘                |
| 簽到引導組 | 曾秀蘭主任 | 蔡怡君老師、林儀婷老<br>師、鄧惠巨老師、李佳玲<br>幹事、志工 4-6 名 | 學生家長簽到、座位指<br>引(國際會議廳) |
| 場務組   | 吳政翰組長 | 許志豪組長、志工學生                               | 場地開放、關閉與復原<br>整理       |
| 文書組   | 黃綉媛組長 | 鄧惠巨老師                                    | 1. 製作家長通知單             |

|       |  |              |                    |
|-------|--|--------------|--------------------|
|       |  |              | 2. 成果彙整<br>3. 海報製作 |
| 採購組   | 黃綉媛組長  | 張瀨云老師        | 採買及發送班級資料          |
| 總務組   | 洪裕昌組長  | 張瀨云老師、2位志工學生 | 訂餐(葷/素)及發放便當       |
| 攝影組   | 洪錦男組長  | 李雯琪組長(志工學生)  | 活動拍照並上傳            |
| 醫護組   | 黃苡楨護理師   | 蕭玉卿主任、王碧鶯幹事  | 醫護相關事宜/量體溫         |
| 親師溝通組 | 各班導師<br>1. 班級家長簽到                      2. 班務簡介                      3. 行政相關事項布達<br>4. 各科成績計算方式說明        5. 雙向交流                      6. 意見彙整 |              |                    |

九、經費概算及來源：如奉可實施，擬由家長會預算項下支應。

| 項目     | 單位   | 單價(元) | 合計     | 說明                                 |
|--------|------|-------|--------|------------------------------------|
| 茶水費    | 300人 | 10    | 3,000  | 家長日用品消耗                            |
| 工作人員便當 | 60人  | 100   | 6,000  | 食品-便當<br>教職員工及學生志工<br>(教職員42、學生18) |
| 雜支     | 1式   | 400   | 400    | 其他<br>5%內                          |
| 合計     |      |       | 9,400元 |                                    |

十、預期效益：

- (一)關懷每一位學生，積極輔導，促進自我成長。
- (二)家長能自我觀照，有正確的價值觀念與教育態度，發揮學校教育效能及有品質的親子互動。
- (三)提出應興應革意見，進而支持學校，建立共同願景，讓師生有較優質、安全，充滿人本情懷的教學環境與設施，使學校功能全方位發揮，提昇學校競爭力，提高學生學習效果。

十一、評鑑與獎勵：

- (一)利用有關會議評估成效，檢討得失改進。
- (二)對於家長意見單之建議與疑問，請相關處室提供回答並檢討改進。
- (三)凡參與本活動校內人員，得於二年內，擇日補休五小時(課務自理)。

十二、本計畫經 校長核定後實施，修正時亦同。

承辦單位

輔導室

教師兼任  
輔導室主任  
黃綉媛

教師兼任  
輔導室主任  
田慧晶

會辦單位

家長會

教務處

學務處

總務處

人事室

秘書  
江佳容

教師兼任  
總務組長  
李立德

主任  
林怡文

教師兼任  
總務處主任  
江佳容

人事室  
主任  
蕭玉卿

決行

校長

南投縣立營北  
國民中學校  
校長  
黃美玲